



ACUERDO FEDERAL 20171718 CCT 20PSU0084Y

Procedimiento para solicitar reposición de credencial

- ✓ Bajar el formato anexo.
- ✓ Llenarlo con letra de molde legible.
- ✓ Recabar el sello de no adeudo del Centro de Información.
- ✓ Acudir a caja para realizar el pago correspondiente.
- ✓ Entregar el formato debidamente lleno y sellado en Gestión Escolar del IUR.
- ✓ El trámite tiene una duración de 3 días hábiles a partir de la recepción del mismo.
- ✓ Deberás presentar tu acuse para recogerla y el trámite es personal.



SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE CREDENCIAL

FECHA: _____

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

LICENCIATURA EN: _____

CUATRIMESTRE: _____

MATRÍCULA: _____

COMPROBANTE DE NO ADEUDO

CENTRO DE INFORMACIÓN

CAJA

SELLO

SELLO



COMPROBANTE DE SOLICITUD DE CREDENCIAL

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

LICENCIATURA EN: _____

CUATRIMESTRE: _____

MATRÍCULA: _____

VIGENCIA 3 DÍAS HÁBILES

SELLO

FECHA DE SOLICITUD

NOTA: EL PRESENTE TALÓN SE ENTREGARÁ AL ALUMNO PARA PODER INGRESAR AL PLANTEL EN LO QUE SE REALIZA EL TRÁMITE DE REPOSICIÓN DE CREDENCIAL, EL CUAL NO EXCEDE DE TRES DÍAS HÁBILES, POR LO QUE AL TÉRMINO DE ESTOS, NO PODRÁ ENTRAR AL INSTITUTO SIN SU NUEVA CREDENCIAL.